**2020.3.2汉承文化招贤纳士**

**企业简介：**山西汉承文化传媒有限公司(原名: 山西泫时网络科技有限公司)成立于2015年5月,是高平市首批电子商务协会会员单位,晋城市代理记账协会会员单位,2017年度被全国关心下一代公益助学联盟评为全国优秀办学机构(2018、2019年先后承办了高平市首届、第二届“拒绝二手烟、共创文明城”无烟日公益活动、高平市首届“传承汉字智慧、实践书法大美”硬笔书法公益课、“爱陪伴”走进高平特校公益活动，“南京大屠杀公开课及和平许愿墙公益签名活动”、协办了高平市第三届美食风筝节活动。),高平会计培训领导者品牌。

汉承文化占地面积130平米，使用面积260平米，现有员工共9人，专职人员3人，兼职讲师6人，初级会计师4人，中级会计师1人，硕士研究生1人，知识产权1项。

业务范围包括：会计培训、成人学历、理财规划实务、北大课题组-英语突击集训营、工商注册及代理记账。



  


**招聘简章：**

一、兼职会计师讲师：2名

具备初级会计师以上资格，工作经验不低于1年，无不良嗜好，工作形象气质佳，普通话流利。

**备注：工作半年以上，岗位工作娴熟之后，可以转合伙人。**

二、招教专员：2名

1、及时完成各种汇总统计工作；

2、及时确定学员花名册；

3、及时排出课程表并上墙；

4、及时完成教务、考务工作；

5、及时统计员工考勤，并签字确认上报。

工资：2000-10000

**备注：工作半年以上，教务工作娴熟之后，可以转合伙人。**

三、实习生：3名

要求：工作认真、踏实。

工资：面议

四、市场业务经理：3名

1、完成当期个人销售目标,提升产品在所负责区域市场占比.

2、工资：3000-200000

**备注：工作半年以上，工作娴熟之后，可以转合伙人。**

五、专职会计：1名

1、及时完成账务处理及纳税申报，及时出具财务报表.

2、工资：1500-5000

六、课程顾问:2名

1、熟练操作办公office.

2、性别不限，年龄不限，品行端正，有责任心.

3、有较好的语言表达能力和沟通协调能力.

工资：1600-20000

**备注：工作半年以上，岗位工作娴熟之后，可以转合伙人。**

七、储备代课老师（老师可以自带专业或无专业参加公司统一培训）：5名

1、无无专业要求，公司总部有系统专业课程培训；

2、普通话标准，形象气质佳，有亲和力，有团队精神。

3、工资：3000-8000

**备注：正式代课1年以上，岗位工作娴熟之后，可以转合伙人。**

**应聘流程:**

·提交个人电子版简历至公司邮箱: 344828054@qq.com,或到公司填写纸质个人简历;

·等待公司电话通知面试;

·面谈

·一个星期内通知录用,确定试岗时间.

**联系人:杨经理**

**手机/微信:15513399918**

**地址：育红街东城街道办事处(老公安局)对面汉承文化艺术中心**

****