**汉承文化招贤纳士20.1.22**

**诚邀英才：**

1. 兼职会计师讲师：2名

具备初级会计师以上资格，工作经验不低于3年，无不良嗜好，工作形象气质佳，普通话流利。

**备注：工作半年以上，岗位工作娴熟之后，可以转合伙人。**

1. 招教专员：2名

1、及时完成各种汇总统计工作；

2、及时确定学员花名册；

3、及时排出课程表并上墙；

4、及时完成教务、考务工作；

5、及时统计员工考勤，并签字确认上报。

**备注：工作半年以上，教务工作娴熟之后，可以转合伙人。**

工资：2000-10000

1. 实习生：3名

要求：工作认真、踏实。

1. 市场部主管：1名

1、完成当期销售目标,提升产品在行业中占比.

2、制定长期市场营销规划,提升产品影响力.

3、工资：5000-500000

1. 专职会计：1名
2. 及时完成账务处理及纳税申报，及时出具财务报表.
3. 工资：1500-5000
4. 课程顾问:2名

1、熟练操作办公office.

2、性别不限，年龄不限，品行端正，有责任心.

3、有较好的语言表达能力和沟通协调能力.

工资：1600-20000

**备注：工作半年以上，岗位工作娴熟之后，可以转合伙人。**

1. 储备代课老师（书法、口才。）：5名
2. 无无专业要求，公司总部有系统专业课程培训；
3. 普通话标准，形象气质佳，有亲和力，有团队精神。
4. 工资：3000-8000

**应聘流程:**

1. 提交个人电子版简历至公司邮箱: [344828054@qq.com](mailto:344828054@qq.com),或到公司填写纸质个人简历;
2. 等待公司电话通知面试;
3. 面谈
4. 一个星期内通知录用,确定试岗时间.

**联系人:杨经理**

**手机/微信:15513399918**

**地址：育红街东城街道办事处(老公安局)对面汉承文化艺术中心**

****